




เอกสารแนบ 3

แผนงานบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติงาน | หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-013 |
| วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2556 | เรื่อง : ระบบบำบัดน้ำเสีย |
| หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา | ครั้งที่แก้ไข : A |
| เอกสารควบคุม | จำนวนหน้า : หน้า 1/ 6 |

| ผู้จัดทำเอกสาร | ผู้ทบทวนเอกสาร | ผู้อนุมัติเอกสาร |
|---|--|--|
| ลงชื่อ..  (นางสาว ช่อขวัญ ช่อขวัญ) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา วันที่ 1 สิงหาคม 2566 | ลงชื่อ..  (นางสาว ช่อขวัญ ช่อขวัญ) ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ วันที่ 1 สิงหาคม 2566 | ลงชื่อ..  (นางสาว ช่อขวัญ ช่อขวัญ) ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ วันที่ 1 สิงหาคม 2566 |

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

| ครั้งที่แก้ไข | วันที่มีผลบังคับใช้หลังวันแก้ไข | แก้ไขโดย | อนุมัติโดย | รายละเอียดแก้ไข/สาเหตุการแก้ไข |
|---------------|---------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------------|
| A | 1 สิงหาคม 2566 | นาย ถาวร บุญช่วย | นาง กชนุช พิกุลแก้ว | ประกาศใช้ครั้งแรก |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติงาน | หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-013 |
| วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2556 | เรื่อง : ระบบบำบัดน้ำเสีย |
| หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา | ครั้งที่แก้ไข : A |
| เอกสารควบคุม | จำนวนหน้า : หน้า 2/ 6 |

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มีการตรวจติดตามทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อการติดตามตรวจวัดคุณภาพทิ้งก่อนลงสู่สาธารณะ
- 1.3 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1) ตรวจสอบสภาพทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย

- 2.1.1) ตรวจสอบสภาพของโครงสร้าง การชำรุด การทรุดตัว การรั่วซึมของถัง ตรวจสอบสภาพของระบบท่อน้ำเสีย ท่อน้ำทิ้ง ท่อตะกอน อุปกรณ์ท่อน้ำ
- 2.1.2) ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบควบคุม แผงคอนโทรล
- 2.1.3) ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ เครื่องฟัดคลอรีน

2.2) การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพประจำวัน

2.2.1) บ่อเกรอะ

การตรวจเช็คประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป = เศษขยะ, สี, กลิ่น, ฟอง
- ค่าพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด = pH, TDS

2.2.2) ถังปรับเสถียร

การตรวจเช็คประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป = ระดับน้ำ, การทำงานของลูกลอย (ปกติ/ไม่ปกติ), การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ไม่ปกติ)
- ค่าพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด = pH, TDS

2.2.3) ถังเติมอากาศ

การตรวจเช็คประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป = สี, กลิ่น, ฟอง, การทำงานของเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ไม่ปกติ), ระบบท่ออากาศ (รั่ว/ไม่รั่ว)
- ค่าพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด = pH, TDS, DO, SV30
- pH ควบคุมให้อยู่ในช่วง 6.5 – 7.5
- DO ควบคุมไม่น้อยกว่า 2 mg/l

2.2.4) ถังตกตะกอน

การตรวจเช็คประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป = สี, กลิ่น, ฟอง, ตะกอนลอยผิวหน้า, การทำงานของเครื่องสูบตะกอนหมุนเวียน (ปกติ/ไม่ปกติ)
- ค่าพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด = pH, TDS
- pH ควบคุมให้อยู่ในช่วง 6.5 – 7.5

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติงาน | หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-013 |
| วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2556 | เรื่อง : ระบบบำบัดน้ำเสีย |
| หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา | ครั้งที่แก้ไข : A |
| เอกสารควบคุม | จำนวนหน้า : หน้า 3/ 6 |

2.2.5) ระบบฆ่าเชื้อโรคด้วยคลอรีน

การตรวจเช็คประจำวัน

- ตรวจสอบสภาพทั่วไป = ระดับคลอรีนในถังผสมสารเคมี, การทำงานของเครื่องฟีดคลอรีน (ปกติ/ไม่ปกติ)
- ค่าพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด = ค่าคลอรีนอิสระคงเหลือตกค้าง (Residual Chlorine)

ควบคุมให้อยู่ในช่วง 0.5 – 1.0 mg/l

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ผู้รับผิดชอบ (Discipline) | หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|------------------------------------|---|
| 1.1 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | <ul style="list-style-type: none"> ตัดสินใจในการบริหารจัดการ สั่งการให้ผู้รับผิดชอบในทุกฝ่ายของโรงพยาบาล ร่วมประสานงานกับหน่วยงานซ่อมบำรุง |
| 1.2 ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ | <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ร่วมประสานงานกับหน่วยงานซ่อมบำรุง |
| 1.3 หัวหน้าหน่วยงานซ่อมบำรุง | <ul style="list-style-type: none"> รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้รับทราบ ประสานงานและร่วมแก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก |
| 1.4 เจ้าหน้าที่หน่วยซ่อมบำรุงรักษา | <ul style="list-style-type: none"> รายงานปัญหาให้กับหัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา ร่วมกันแก้ปัญหากับหัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงรักษา ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย |

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติงาน | หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-013 |
| วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2556 | เรื่อง : ระบบบำบัดน้ำเสีย |
| หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา | ครั้งที่แก้ไข : A |
| เอกสารควบคุม | จำนวนหน้า : หน้า 4/ 6 |

4. อุปกรณ์เครื่องมือ

4.1) เครื่องวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH meter)



4.2) เครื่องวัดค่าของแข็งละลายน้ำ (TDS meter)



4.3) เครื่องวัดค่าออกซิเจนละลายน้ำ (DO meter)



| | |
|--|--|
| ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติงาน | หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-013 |
| วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2556 | เรื่อง : ระบบบำบัดน้ำเสีย |
| หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา | ครั้งที่แก้ไข : A |
| เอกสารควบคุม | จำนวนหน้า : หน้า 5/ 6 |

4.4) กรวยอิมฮอฟฟ์ (imhoff cone)



4.5) เครื่องวัดค่าคลอรีน (Chlorine Meter)



| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติงาน | หมายเลขเอกสาร : WI-SMU-013 |
| วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2556 | เรื่อง : ระบบบำบัดน้ำเสีย |
| หน่วยงาน : ช่อมบำรุงรักษา | ครั้งที่แก้ไข : A |
| เอกสารควบคุม | จำนวนหน้า : หน้า 6/ 6 |

5. Flow Chart กระบวนการทำงาน

